
KNGDno-2026-10

Työharjoittelun suorittaminen / K.J.

Janna Kuitunen opiskelee vastaavan nuoriso-ohjaajan työn ohella Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa sosionomiksi. Opintoihin liittyy johtamisen ja kehittämisen harjoittelujakso. Työharjoittelun teemaksi soveltuu erinomaisesti hyvinvointityön edistäminen ja kehittäminen. Janna Kuitusen kanssa on sovittu, että hän voi suorittaa työharjoittelun Kangasniemen kunnassa, jotta työharjoittelua voidaan hyödyntää kunnan hyvinvointipalveluiden kehittämisessä. Hallintojohtajan kanssa on sovittu, että harjoitteluajalta voidaan maksaa hänelle palkkaa, koska tehtävä työ kohdentuu oman kunnan toiminnan kehittämiseen. Työharjoittelun ajanjakso on 1.1.-31.3.2026 kaksi päivää viikossa. Harjoittelun ohjaajana toimii kirjastonjohtaja /hyvinvointikoordinaattori Sari Tulla.

Päätöksen peruste

Kangasniemen kunnan hallintosääntö

Päätös

Päätän, että **Janna Kuitunen** voi suorittaa työharjoittelun **Kangasniemen kunnassa** ajalla **1.1.-31.3.2026**, kahtena (2) päivänä viikossa.

Janna Kuituselle maksetaan työharjoittelun ajalta palkka.

Työharjoittelun aikana Janna Kuitusen työpanoksesta **40 % kohdennetaan hyvinvointityöhön**, ja tätä osuutta vastaava palkan osa maksetaan **hyvinvoinnin kustannuspaikalta 003901**.

Loput **60 % työajastaan** Janna Kuitunen tekee normaaleja työtehtäviään.

Tiedoksi

vastaava nuoriso-ohjaaja, henkilöstöasiantuntija, nuorisosihteeri

Allekirjoitus

Osmo Polas, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 9.1.2026 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370